

<input type="checkbox"/> صنف دوازده <input type="checkbox"/> پوهنتون <input type="checkbox"/> موسسه فنی و حرفوی	
تاریخ متوقعه برای دریافت دیپلوم (ماه / سال)	تاریخ اعطای دیپلوم (ماه / سال)
الی (ماه / سال)	از تاریخ (ماه / سال)

نام نهاد تحصیلی (2):

نوعیت مدرک:

تاریخ فراغت:

تاریخ شمولیت و ختم:

رشته تحصیلی:

سند یا مدرک تحصیلی در دسترس نمی باشد:

3. تجربه کاری

با در نظر داشت ترتیب زمانی، تمام کارها و یا مراحل کارآموزی خویش که تا به حال انجام داده اید را لست نمایید.

الی (ماه / سال)	از تاریخ (ماه / سال)
ولایت:	شهر:
الی (ماه / سال)	از تاریخ (ماه / سال)
ولایت:	شهر:
الی (ماه / سال)	از تاریخ (ماه / سال)
ولایت:	شهر:

کارفرمای شماره (1):

نوع کار:

تاریخ:

محل استخدام:

کارفرمای شماره (2):

نوع کار:

تاریخ:

محل استخدام:

کارفرمای شماره (3):

نوع کار:

تاریخ:

محل استخدام:

4. دستاوردهای علمی

شما باید علایق و دستاوردهای خویش در جریان کار یا فعالیت های داوطلبانه یا رضاکارانه، فعالیت های فوق برنامه یا بعد از مکتب، جوایز، افتخارات، یا سایر امتیازات، و یا سرگرمی های تان را در جدول ذیل تشریح نمایید. عدم درج یکی از موارد فوق به منظور رد صلاحیت درخواستی دهندگان مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

	1
	2
	3
	4
	5
	6

فعالیت های فوق برنامه

هر نوع فعالیت فوق برنامه که خارج از محیط رسمی مکتب ویا پوهنتون انجام داده اید یا در آن اشتراک کرده اید را در جدول ذیل درج نمایید (بطور مثال: فعالیت های ورزشی، مناظره، تدریس، کلب های آموزشی، فعالیت های اجتماعی و غیره).

	1
	2
	3
	4
	5

5. نمرات تحصیلی (ترانسکرپت)

درخواستی دهندگان باید نمرات لیسه خویش، و همچنان در صورت موجودیت، نمرات چهار ساله (ترانسکرپت) پوهنتون خویش را ارائه نمایند. در صورتیکه اسناد متذکره در دسترس نمی باشد، یک لست از مضامین آموزشی تکمیل شده، همراه با نمرات، و یک شرح کوتاه از مضامین متذکره، همراه با تصدیقنامه مقامات لیسه، ریاست معارف، پوهنتون، و مکاتب خصوصی مربوطه باید ارائه گردد.

6. مقالات

درخواستی دهندگان باید یک مقاله کوتاه، بین 250 الی 500 کلمه، را پیرامون یکی از موضوعات ارائه شده ذیل بنویسند. همچنان، درخواستی دهندگان می توانند مقالاتی پیرامون موضوعات مرتبط مورد علاقه خویش را نیز بنویسند.

لطفاً با دقت کامل موارد ذیل در قسمت نوعیت کاغذ مورد استفاده در مقاله خویش را رعایت نمایید:

1. طول کاغذ مقاله حداکثر یک صفحه (one single-spaced paged) باید باشد- مقالاتی که تعداد کلمات موجود در آن بیشتر از تعداد کلمات در نظر گرفته شده (بین 250 الی 500 کلمه) باشد به کمیته بررسی درخواست ها تحویل داده نخواهد شد.
2. حاشیه کاغذ تان باید یک اینچ با متن فاصله داشته، و از اندازه فونت Times New Roman 12 استفاده گردد.
3. از Headers در کاغذ مقاله تان استفاده نه نمایید زیرا وقتی که در دیتابیس آنلاین درخواست ها اپلود می گردد، این معلومات حفظ نخواهد شد.
4. در گوشه سمت راست در بالای کاغذ مقاله تان، لطفاً موارد ذیل را شامل سازید:

- خط 1: مقاله همراه با نام موضوع انتخاب شده، و
- خط 2: نام، نام پدر، شماره تذکره، تاریخ تولد، و نام ولایت تان.

موضوعات مقاله:

1.	به نظر شما، یک رهبر باید از چه دانش، مهارت ها، معیارات، ویا شرایطی برخوردار باشد؟ اگر در زندگی تان با بعضی از رهبران برخورد کرده اید، کدام یک از آنها بطور خاص رهبر موثر بوده اند، چه موضوعاتی آنها را یک رهبر موثر ساخته است؟
2.	در زندگی تان می خواهید به چه دستاوردهایی نایل شوید؟ اهداف تان برای آینده چیست؟
3.	چطور می خواهید از مهارت های رهبری که در جریان آموزش در برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان خواهید آموخت، استفاده نمایید؟
4.	چطور می خواهید زندگی، اجتماع، یا کشورتان را توسعه دهید؟

7. معرفی نامه

هر یک از درخواستی دهندگان باید سه معرفی نامه را برای برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان تحویل دهند. این معرفی نامه ها می تواند توسط افرادی که به خوبی در خواستی دهنده را می شناسند و می توانند دلایلی را در مورد مناسب بودن شان برای شمولیت در برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان ارائه نمایند، نوشته شود. این معرفی نامه ها می تواند توسط استادان، کارفرماها، اعضای خانواده، همکاران، ویا سایر افرادی که به خوبی در خواستی دهنده را می شناسند، نوشته شود.

معرفی نامه ها:

معرفی نامه 1:	لطفاً معرفی نامه 1 را ضمیمه این درخواستی نامه بسازید.
معرفی نامه 2:	لطفاً معرفی نامه 2 را ضمیمه این درخواستی نامه بسازید.
معرفی نامه 3:	لطفاً معرفی نامه 3 را ضمیمه این درخواستی نامه بسازید.

8. تحویل دهی درخواستی نامه

با امضای این فورمه درخواستی، درخواستی دهنده تصدیق می دارد که:

<input type="checkbox"/> تمام معلومات ارائه شده در فورمه درخواستی با توجه به معلومات اش درست و صحت می باشد. <input type="checkbox"/> ارائه هر نوع معلومات نادرست می تواند منجر به رد درخواستی شخص متذکره گردد. <input type="checkbox"/> فورمه درخواستی همراه با تمام اسناد حمایتی آن توسط تیم های مختلف برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان، به شمول گروه های فنی موظف، بررسی شده و مورد استفاده قرار خواهند گرفت. <input type="checkbox"/> فورمه درخواستی هذا، شمولیت در برنامه را تضمین نخواهد کرد. شمولیت در برنامه، وابسته به بررسی کمیته پذیرش برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان و ارسال اطلاعیه رسمی قبول درخواستی از جانب برنامه انکشاف مهارت های رهبری زنان به درخواستی دهندگان می باشد. <input type="checkbox"/> با ختم این برنامه، درخواستی دهندگان از فرصت های کارآموزی در سایر برنامه "پروموت" استفاده خواهند نمود.		
امضاء:	تاریخ:	